КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою Радою КПУ
28 травня 2025 р. протокол № 9

Введено в дію
наказом ректора КПУ
від 02 червня 2025 р. № 44/1

Ректор В. ОГАРЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**МАГІСТР**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА**

Запоріжжя
2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Державна служба

УХВАЛЕНО
кафедрою публічного управління та землеустрою
Протокол від 14 травня 2025 р. № 11
Зав. кафедри

_____ Олександр МОРДВІНОВ

РЕКОМЕНДОВАНО
вченою радою Інституту управління
Протокол від 20 травня 2025 р. № 8

Директор Інституту

_____ Валентина БОКЛАГ

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Володимир КРАВЧЕНКО
«26» травня 2025 р.

І. Преамбула

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, освітньої програми Державна служба, розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розробники:

Огаренко Віктор Миколайович, доктор наук з державного управління, професор;

Мордвінов Олександр Григорович, доктор наук з державного. управління, професор;

Боклаг Валентина Андріївна, доктор наук з державного. управління, професор;

Балабуха Катерина Євгенівна, кандидат наук з державного управління, доцент;

Кавилін Олексій Анатолійович, кандидат політичних наук.

До розробки (оновлення) освітньо-професійною програмою були залучені стейкхолдери:

№	ПІБ стейкхолдерів, посада, місце роботи /навчання	Категорія стейкхолдерів
1.	Михайло БОЛДУЄВ, професор кафедри обліку і оподаткування Національного університету «Запорізька політехніка», д. держ. упр., професор	науково-педагогічний працівник
2.	Віталій ЛИСЕНКО, перший заступник директора Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, кандидат наук з державного управління	роботодавець
3.	Вадим ХИЖНЯК, директор комунального підприємства «Управління капітального будівництва»	роботодавець
4.	Ольга КУХАРЕНКО, головний спеціаліст-економіст Департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради	роботодавець, випускник

ІІ. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Державна служба
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій (NQF) – 7 рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA) – другий цикл Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF) – 7 рівень
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	69002, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 70-б
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Кафедра публічного управління та землеустрою
Мова (мови) викладання	українська
Наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності	Ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем магістр (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 81-л)
Наявність акредитації	Не акредитована
Вимоги для вступу	1. На основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вступ здійснюється за результатами ЄВІ та ЄФВВ (один з предметних тестів на вибір вступника). 2. На основі другого (магістерського) рівня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст), здобутого за іншою спеціальністю, вступ здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому Класичного приватного університету.
Мета освітньої програми	Мета освітньо-професійної програми: підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних ефективно працювати на державній службі та в органах публічної влади, розв’язуючи складні управлінські завдання в умовах суспільних змін і безпекових викликів. Програма орієнтована на формування практичних навичок розроблення й реалізації державної політики, впровадження цифрових сервісів та антикризових рішень для потреб відновлення України.

Опис предметної області	**Об'єкти вивчення:** принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. **Методи, методики та технології:** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Особливості ОП	Програма орієнтована на підготовку фахівців для системи державної служби та органів публічної влади, здатних забезпечувати ефективне функціонування державних інституцій в умовах суспільних змін і безпекових викликів, сприяти відновленню та подальшому розвитку України. Ключовим аспектом підготовки є опанування здобувачами сучасних методів організації роботи державних службовців та управління персоналом, цифрових сервісів й інструментів антикризового управління для розв'язання складних управлінських завдань
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади; 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядних організацій; 1210. Керівники підприємств, установ та організацій; 1229 Керівники інших основних підрозділів; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 24 Інші професіонали; 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2419.3 Професіонали державної служби; 2419.3 Адміністратор дозвільної системи; 2419.3 Державний експерт; 2419.3 Державний соціальний інспектор; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; 2419.3 Радник (органи державної влади); 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби.

ІІІ. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми	На основі ступеня бакалавра або ступеня магістра (ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, обсяг програми навчання становить 90 кредитів ЄКТС: 73,3 % обсягу даної освітньої програми (66 кредитів ЄКТС) спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартом, 24 кредити ЄКТС відводиться на дисципліни за вибором здобувачів.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти.

СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями

незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність використовувати конституційні, законодавчі та нормативно-правові засади державної служби в професійній діяльності державного службовця; включаючи аналіз засобів підвищення ефективності функціонування державної служби, підходів й методів кадрового забезпечення державної служби України.

СК 12. Здатність до державно-громадського партнерства в процесах вироблення, реалізації та оцінювання державної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.

СК 13. Здатність здійснювати підготовку аналітичних доповідей і презентацій результатів аналізу державної політики.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

5.1. Програмні результати навчання

РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології,

міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 13. Застосовувати на практиці механізми функціонального управління державною службою; впроваджувати технології реалізації державної кадрової політики.

РН 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

РН 15. Аналізувати зміст та інструменти державної політики на засадах демократичного врядування, готувати аналітичні доповіді та обґрунтовані пропозиції щодо її реалізації.

5.2. Розподіл змісту навчання та навчального часу за циклами підготовки, рекомендованими навчальними дисциплінами і практиками

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами підготовки магістра
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування,
освітня програма Державна служба

	Навчальний час за циклами підготовки (кредитів ЕКТС)	У тому числі			
		Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Практика	Атестація здобувачів вищої освіти
Обов'язкові компоненти	66	6	30	9	21
Вибіркові компоненти	24				
Разом	**90**				

Розподіл часу освітньо-професійної програми за циклами підготовки, нормативною та вибірковою частиною, час на вивчення навчальних дисциплін, практику та атестацію здобувачів вищої освіти наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Розподіл навчального часу на вивчення навчальних дисциплін, практику, атестацію здобувачів вищої освіти та форми контролю
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування,
освітня програма Державна служба

Шифр за ОПП	**Навчальна дисципліна**	**Кредитів**	**Годин**	**Форма контролю**
	Обов'язкові компоненти	**66**	**1980**	
	Цикл загальної підготовки	**6**	**180**	
ЗП 1	Вступ до спеціальності та методологія наукових досліджень	3	90	залік
ЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	90	залік
	Цикл професійної підготовки	**60**	**1800**	
ПП 1	Державне управління	4	120	екзамен
ПП 2	Державне управління (курсова робота)	1	30	диф.залік
ПП 3	Правове забезпечення державного регулювання	3	90	екзамен
ПП 4	Державна служба	4	120	екзамен
ПП 5	Організація діяльності державного службовця	4	120	екзамен
ПП 6	Регіональне управління та місцеве самоврядування в Україні	3	90	екзамен
ПП 7	Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі	3	90	екзамен
ПП 8	Управління ресурсами та антикризове управління	4	120	екзамен
ПП 9	Державна політика та врядування	4	120	екзамен

Шифр за ОПП	Навчальна дисципліна	Кредитів	Годин	Форма контролю
	Практика			
П 1	Практика та стажування	9	270	диф.залік
	Атестація здобувачів вищої освіти			
А 1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1,5	45	
А 2	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	19,5	585	
	Вибіркові компоненти*	**24**	**720**	
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	120	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	120	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	120	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	120	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	120	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	120	залік
	Разом	**90**	**2700**	

*Порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін регулюється Положенням про порядок та умови обрання вибіркових дисциплін студентами Класичного приватного університету. Вибіркові компоненти обираються з загально-університетського списку дисциплін.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, освітньої програми Державна служба

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти магістра є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, вмінь та навичок з обов'язкових дисциплін, передбачених навчальним планом. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. Вимоги щодо змісту, структури, порядку виконання, оформлення, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи у Екзаменаційній комісії регламентується Методичними рекомендаціями щодо написання кваліфікаційних робіт. Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається на передзахисті кваліфікаційних робіт на засіданні кафедри. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Установлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарію Класичного приватного університету.
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Класичному приватному університеті це сукупність взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів організаційної структури, визначених механізмів відповідальності, повноважень та процедур, а також процесів і ресурсів, які забезпечують здійснення загального керівництва якістю та її відповідність встановленим вимогам, які закріплені нормативно-правовими документами, що спрямовані на забезпечення високої якості надання освітніх послуг в Університеті.

Мета функціонування системи якості – є забезпечення підготовки конкурентоспроможного на ринку праці випускника.

Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізується через такі заходи:

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Відповідно до п. 5 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті» головним принципом функціонування система якості є студентоцентрованість в усіх складових освітнього процесу в університеті. Основними принципами системи внутрішнього забезпечення якості виступають: – відкритість всіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг; – сучасність змісту, форм, методів і технологій навчання студентів, слухачів та аспірантів; – варіативність і гнучкість в реалізації освітніх програм; – об'єктивність оцінок і суджень, постійна рефлексія; – практична спрямованість освітнього процесу, відповідність потребам ринку праці.
Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Відповідно до п. 4 «Положення про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Класичному приватному університеті» проводиться моніторинг з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Перегляд освітніх програм здійснюється перманентно з метою їх удосконалення у формах оновлення або модернізації.

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	З метою систематичного контролю навчального процесу та успішності студентів університету двічі на рік у середині семестру проводиться моніторинг якості засвоєння навчальних програм, видаються накази про організацію та проведення зимової та літньої екзаменаційної сесії, результати контрольних заходів обговорюються на засіданнях вчених рад інститутів та Вченої ради університету. Відповідно до «Положення про формування рейтингу здобувачів вищої освіти Класичного приватного університету» за результатами сесій двічі на рік формуються рейтингові списки здобувачів вищої освіти, які оприлюднюються на сайті КПУ. З метою підвищення якості роботи викладачів, завідувачів кафедр, директорів інститутів щорічно проводиться аналіз результатів виконання планів організаційної, навчальної, навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної роботи та проводиться атестація. Атестація науково-педагогічних співробітників відбувається на засіданнях кафедр, завідувачів кафедр – на вчених радах інститутів, директорів інститутів – на засіданні ректорату.
Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є невід'ємною складовою Системи якості в університеті і регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників КПУ» та відбувається на регулярній основі.
Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Освітня програма забезпечена навчально-методичними ресурсами згідно п. 10 «Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті» та «Положенням про самостійну роботу студентів у Класичному приватному університеті» З метою забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти до навчально-методичних матеріалів ці документи розміщуються на освітньому порталі Класичного приватного університету (сайт підтримки навчальних програм, який створено на платформі Moodle) http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu.

Процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	Реалізація відповідних процедур та заходів в Класичному приватному університеті
Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В Класичному приватному університеті для ефективного управління освітнім процесом використовуються система управління навчанням Moodle, а, також, такі інформаційні системи, як ЄДЕБО та система обліку студентів «Абітурієнт»
Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації оприлюднюється на офіційному інформаційному сайті університету
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Відповідно до Положення про академічну доброчесність в КПУ в університеті запровадження заходів для забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти: проведення бесід та лекції для студентів з академічної доброчесності та академічного письма; періодичне проведення серед студентів опитування для отримання аналітичної інформації щодо подальшої роботи з приводу підвищення рівня академічної доброчесності; перевірка робіт студентів на відсутність (наявність) академічного плагіату тощо.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

3. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, зі змінами. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24

7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF

9. Національний класифікатор України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327, зі змінами. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10

10. Положення про організацію освітнього процесу в Класичному приватному університеті.

11. Положення про порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Класичному приватному університеті.

12. Положення про академічну доброчесність у Класичному приватному університеті.

Інші рекомендовані джерела

1. Council Recommendation of 22 May 2017 on the European Qualifications Framework for lifelong learning and repealing the recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the establishment of the European Qualifications Framework for lifelong learning (2017/C 189/03). URL: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32017H0615%2801%29
2. Deusto International Tuning Academy. Tuning Methodology. URL: https://tuningacademy.org/methodology/
3. European Commission. ECTS Users' Guide 2015. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2015. URL: https://education.ec.europa.eu/document/ects-users-guide-2015
4. UNESCO Institute for Statistics. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to Accompany the International Standard Classification of Education 2011. Montreal, 2014. URL: https://www.uis.unesco.org/en/methods-and-tools/isced
5. Qualifications Framework of the European Higher Education Area (QF-EHEA). URL: https://ehea.info/bologna-policy/qualification-frameworks/
6. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Brussels, 2015. URL: https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/
7. Національний освітній глосарій: вища освіта. 4-те вид., перероб. і доп. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України, 2024. 114 с. URL: https://ihed.org.ua/publications/natsionalnyj-osvitnij-glosarij-vyshha-osvita-4-e-vyd-pererob-i-dop-2024-114-s/
8. OECD/SIGMA. Принципи державного управління. Видання 2023 року. Париж: OECD, 2023. URL: https://www.sigmaweb.org/content/dam/sigma/uk/publications/reports/2023/11/the-principles-of-public-administration_5e68f805/cab64737-uk.pdf
9. OECD. Recommendation of the Council on Public Service Leadership and Capability. 2019. OECD/LEGAL/0445. URL: https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0445/

Таблиця 3

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	**Загальні компетентності**							**Спеціальні (фахові) компетентності**											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
РН 1	+	+	+		+			+	+		+			+			+	+	+	
РН 2	+	+		+			+		+			+		+			+	+	+	
РН 3													+							
РН 4	+		+							+	+				+	+				
РН 5					+					+										
РН 6	+	+	+						+				+		+	+	+		+	
РН 7		+									+				+				+	
РН 8		+			+	+		+		+		+						+	+	
РН 9						+														
РН 10					+	+		+				+						+		
РН 11					+					+							+			
РН 12	+		+				+			+	+			+	+	+				+
РН 13																		+		
РН 14																		+	+	
РН 15																				+

Таблиця 4

Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗП 1	ЗП 2	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	ПП 5	ПП 6	ПП 7	ПП 8	ПП 9	П 1	А 1	А 2
ЗК 1	+			+	+								+	+
ЗК 2			+			+	+	+		+	+	+		
ЗК 3			+				+	+		+		+		
ЗК 4	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+
ЗК 5				+				+	+	+	+	+		+
ЗК 6		+												
ЗК 7				+	+	+	+			+		+		+
СК 1							+					+		
СК 2			+		+	+	+	+		+	+	+		
СК 3			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
СК 4				+				+				+		+
СК 5		+					+					+		
СК 6			+		+	+		+			+	+		
СК 7				+	+	+		+		+		+		+
СК 8			+	+				+		+	+	+		+
СК 9	+			+										+
СК 10			+			+		+		+	+	+		+
СК 11				+		+	+	+				+	+	+
СК 12			+	+		+		+			+	+		+
СК 13	+										+	+		

Таблиця 5

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ЗП 1	ЗП 2	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	ПП 5	ПП 6	ПП 7	ПП 8	ПП 9	П 1	А 1	А 2
РН 1	+		+	+				+			+		+	+
РН 2			+	+	+			+			+	+		+
РН 3								+			+	+		
РН 4				+		+		+	+			+		+
РН 5				+					+	+	+			+
РН 6							+	+	+	+	+	+		
РН 7				+		+		+			+	+		+
РН 8		+			+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9		+												
РН 10		+				+	+	+				+		
РН 11			+	+	+	+	+	+			+	+		+
РН 12	+		+	+										+
РН 13						+						+		
РН 14				+		+		+		+	+	+		+
РН 15	+		+								+			

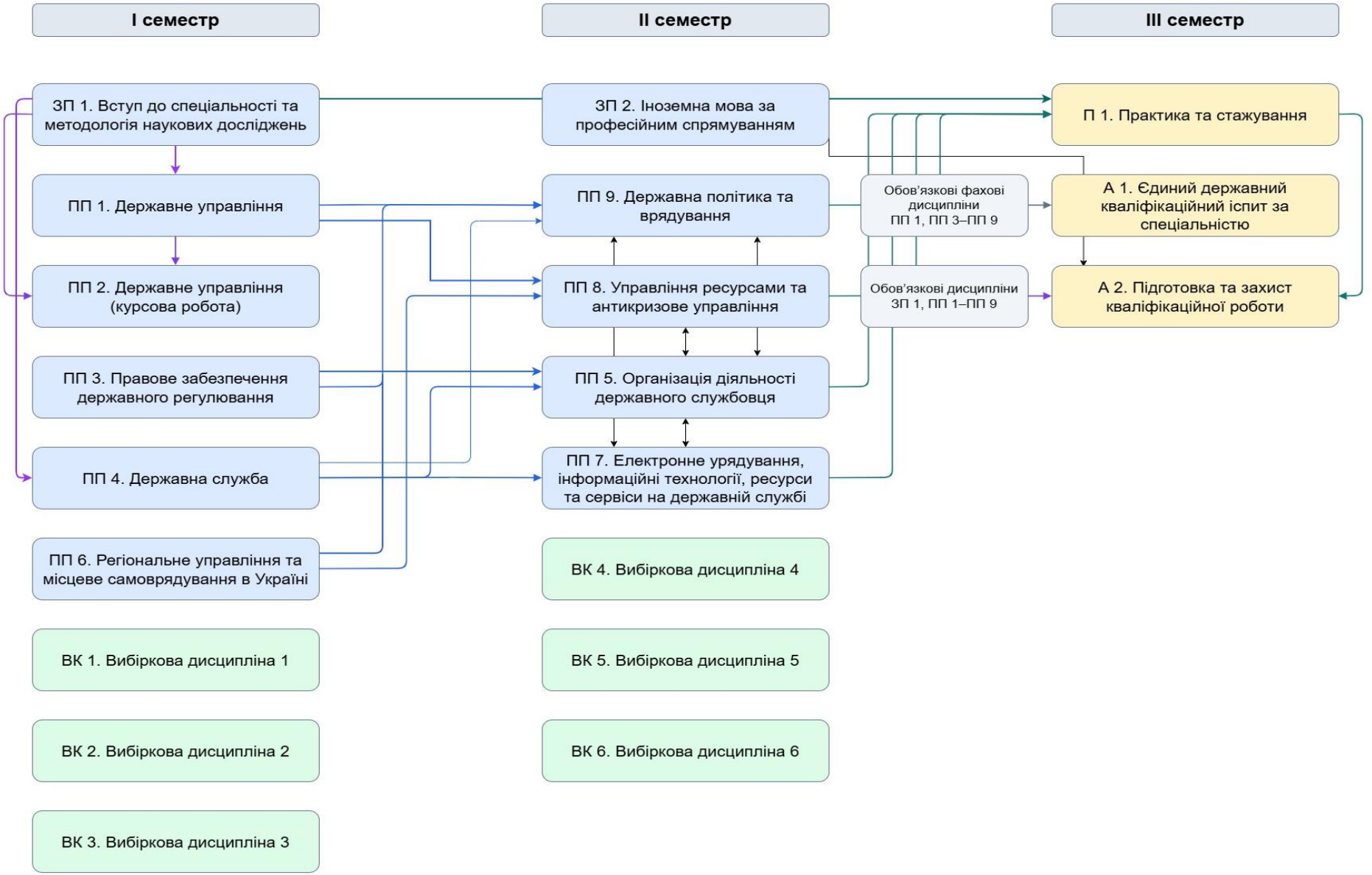


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньої програми Державна служба другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування